



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **12 сентября 2017 года**

**№ 504**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 14.10.2016 года № 396 «Об утверждении порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием городского округа Сокольский Нижегородской области, а также утверждения устава муниципального предприятия»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданским кодексом Российской Федерации, с целью приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, администрация городского округа постановляет:

1. Внести изменения в Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием городского округа Сокольский Нижегородской области, а также утверждения устава муниципального предприятия, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский от 14.10.2016 года № 396 (далее – Порядок).

1.1. В разделе 1 Порядка:

- а) в пункте 1.2. после слов «Управление имущественных и земельных отношений» добавить слова «городского округа Сокольский»;
- б) пункт 1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Целью закрепления имущества за предприятием является обеспечение его достаточным имуществом для реализации предусмотренных уставом видов деятельности.

В состав имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, включается имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «городской округ Сокольский Нижегородской области».

1.2. В разделе 2 Порядка:

а) дополнить пунктами 2.8., 2.9., 2.10. следующего содержания:

«2.8. Для принятия решения о закреплении за предприятием имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления в процессе его деятельности предприятием представляются в Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области следующие документы:

- письменное обращение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- перечень имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.9. По результатам рассмотрения указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка документов Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский, по согласованию с главой администрации городского округа Сокольский в течение одного месяца со дня их поступления принимает решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предприятием, либо уведомляет письменно об отказе в закреплении имущества.

2.10. Имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия в соответствии с нормами статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.»

1.3. В разделе 3 Порядка:

а) в тексте раздела слово «распоряжение» заменить на слово «постановление» в соответствующем падеже.

б) пункт 3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о создании муниципального предприятия принимается главой администрации городского округа Сокольский по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский.

Проект устава вновь создаваемого муниципального предприятия разрабатывается структурным подразделением администрации городского округа Сокольский, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное предприятие, совместно с юридическим отделом администрации городского округа Сокольский.»

в) пункт 3.4. Порядка изложить в новой редакции:

«3.4. При реорганизации муниципального предприятия назначенное уполномоченное должностное лицо (структурное подразделение), а в случае изменения вида муниципального предприятия – руководитель предприятия, в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации городского округа Сокольский о реорганизации или об изменении вида предприятия, разрабатывает проект Устава предприятия, а проект постановления администрации об утверждении Устава предприятия готовит юридический отдел администрации городского округа Сокольский.»

г) пункт 3.5. Порядка изложить в новой редакции:

«3.5. Проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) муниципального предприятия с проектом постановления администрации городского округа Сокольский об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) муниципального предприятия направляется в Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский на согласование в порядке, установленном регламентом администрации городского округа Сокольский.»

д) в пункте 3.10. после аббревиатуры «УИЗО» дополнить словами «и юридический отдел администрации городского округа Сокольский».

2. Внести изменения в Порядок заключения трудового договора, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 14.10.2016 года № 396.

2.1. Название Порядка изложить в новой редакции «Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального предприятия».

2.2. Пункт 1.4. дополнить подпунктами 1.4.4., 1.4.5., 1.4.6., 1.4.7. следующего содержания:

«1.4.4. При решении вопросов, связанных с увольнением прежнего руководителя муниципального предприятия, Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский в пятидневный срок представляет главе администрации городского округа Сокольский предложения по кандидатуре руководителя муниципального предприятия и условиям трудового договора.

1.4.5. Сектор правовой и кадровой работы администрации городского округа Сокольский в трехдневный срок со дня получения предложений Управления имущественных и земельных отношений, осуществляющего оперативный контроль за деятельностью предприятия, подготавливает проект трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия и передает его главе администрации для подписания.

1.4.6. Последующие действия осуществляются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на должность руководителя муниципального предприятия, должно предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.»

3. Внести изменения в Примерную форму устава муниципального предприятия городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденную постановлением администрации городского округа Сокольский от 14.10.2016 № 396.

3.1. Раздел IV дополнить пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. Директор муниципального предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор муниципального предприятия возмещает предприятию убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров